

Швидкий старт

інструкція для нового користувача

Для відправлення на ДП «ПРОЗОРРО» листа

Крок 1. Зареєструйтесь в системі (Увійдіть в систему)

docflow.prozorro.ua Реєстрація нового користувача в системі

Для реєстрації заповніть всі вказані поля та натисніть кнопку «Зареєструвати».

Реєстрація			
ша За реквізитами	В По КЕП		
• Електронна адреса			АБО скористайтеся і
Введіть адресу електронної по			КЕП
Логін 📀	* Пароль		
Введіть логін	Введіть пароль	Ø)	
* Код організації 🛛 🔗	* Назва організації		
Введіть ЄДРПОУ для організац	Введіть назву		
ПБ	* Номер телефону		
	+38 (0**) *** **		

docflow.prozorro.ua Реєстрація за допомогою КЕП

Реєстрація за допомогою КЕП



Підтвердження адреси електронної пошти

Після реєстрації в системі на ваш e-mail прийде лист з проханням підтвердити електронну адресу

і Інформація

 \times

Реєстрацію успішно завершено. На вашу електронну адресу було відправлено лист для перевірки.

Ок



Реєстрація за логіном і паролем docflow.prozorro.ua



* 1.4.7* I

Після заповнення обов'язкових полів і реєстрації за логіном і паролем необхідно виконати перевірку КЕП.

docflow.prozorro.ua Реєстрація за логіном і паролем

Мова	Українська	~	
Довіреність			
Сповіщення	Bci	~	? Підтвердіть дію
Висилати лист на кожне ручн	е повідомлення від користувача в чаті угод		Для проходження процедури перевірки належності до організації, необхідно зчитати ключ кваліфікованого електронного підпису. Під нас перевірки звіряється код Є ДРПОУ/РНОКПП(ІПН) вказаний в
Нагадувати про невиконані завдання	Нагадувати за (днів) 5		час перевірки звіряється код од гноўленок піціпі вказаний в профілі організації з кодом визначеним в сертифікаті краліфікароцого одекторицого діяднох
Фото Підтвердити належність	Завантажити до організації		Ні Так
			Підтвердіть свою дію
Для проходже	ення перевірки КЕП необхідно натиснути кнопку «Підтвер належність до організації»	дити	

Після заповнення обов'язкових полів і реєстрації за логіном і паролем необхідно виконати перевірку КЕП.

docflow.prozorro.ua Реєстрація за логіном і паролем



Виконайте зчитування особистого ключа

Крок 2. Створити угоду та запросити контрагента

docflow.prozorro.ua Створення нової угоди

Відкривається картка створення угоди. Заповніть необхідні пункти та натисніть кнопку «Зберегти»	

docflow.prozorro.ua Створення нової угоди

	Угоди > Те	естова				III ⑦ (2
	«	+ Додати документ				A G	;;;
	Мої задачі	Назва		Тип документа / Дія	Стан	Завантажено 🖨	
55	Угоди						
Þ	Документи			Немає даних			
ē	Архів						
			Після зберея відкриється новосте	кення зорена угода			

docflow.prozorro.ua Додавання документу до угоди

	≪≫ Угоди > Тестова :		Угоди > Тестова		III @ 🔁		
	«	+ Додати документ	групу документів до угоди, вам необхідно обрати дію додавання за допомогою кнопки «Лодати документ:	> B		7 C 💬	
	Мої задачі	Назва	розділі «Угоди».		Стан	Завантажено ≑	
657	Угоди	(Herror 1				
Þ	Документи		пемає д	аних			
Ē	Архів		естова >	Додавання доку	мента		
			Основн		Основні властивості дон	кумента	
	Файли документів можуть б	у́ути у форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.>	lsx, *.rtf, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.gif Додатк	ові	Назва документа *		
			Маршру	т	Тестовий		
			Зв'язан	документи	Тип		
			Перегля	ид	Обрати	~	
					Дія 💿		
					Першим підписує автор, потім к	онтрагент 🗸	
	Перетягніть сю	ди файл або декілька файлів <mark>або кл</mark>	ікніть для вибору з комп'ютера				
		Виберіть необхідн	ий файл		На формі додавання д необхідні атрибути та мар потребує під	документа вказати ошрут, якщо документ писання.	

docflow.prozorro.ua Запрошення партнера/контрагента до угоди

Угоди Image: Constraint of the sector of	 Утестова : Учасники угоди Властивості угоди Вивантажити документи Відправити до архіву Створити запит на закриття угоди Створити нову угоду на основі поточної 		Для перегляду у	часників угоди, на виберіть пункт «	атисніть кнопку з трьома крапками і Учасники угоди»
	Учасники Може змінювати параметри угоди	Так 🗸			
	ДП "Прозорро" ЄДРПОУ/РНОКПП(ІПН) 02426097 Електронна пошта o.ponomarenko@pro Приймає участь у підписанні документів Може змінювати параметри угоди	Dzorro.ua Τaκ · Hi ·	Статус	••• Запрошено 04.07.2025, 17:20	Другим учасником угоди відображено ДП «ПРОЗОРРО» та статус «Запрошено» (ДП «ПРОЗОРРО» запрошується автоматично при створенні угоди)

Крок 3. Підписати документ

docflow.prozorro.ua Отримання запрошення від контрагента

Запрошення для підписання документу прийде на e-mail в такому вигляді.



docflow.prozorro.ua Прийняття запрошення від контрагента



Якщо користувач отримав запрошення до угоди електронною поштою, то спочатку він повинен перейти за посиланням у листі, зареєструватись і увійти в систему. Запрошення відобразиться у реєстрі «Мої задачі» у вкладці «Запрошення».

docflow.prozorro.ua Прийняття запрошення від контрагента

« 	Загальні	Загальні властивості угоди
Угоди Документи Архів	Модератори Автомаршрути Ичасники	Назва Тестова1 Тип угоди Двостороння угода ✓ Додаткові параметри > Автор: ПАТ "Літак 2" Створено: 07.07.2025, 13:42:18

docflow.prozorro.ua Підписання документа



Підписання документа відбувається залежно від дії документа:

- «Першим підписує автор, потім контрагент»;
- «Першим підписує контрагент, потім автор»;
- «Потрібен підпис автора»;
- «Потрібен підпис контрагента»;
- «Для інформації».

Підписання може бути виконано безпосередньо в угоді, в реєстрі «Мої задачі» або в реєстрі «Документи».

docflow.prozorro.ua

Підписання документа

Мої задачі 🔅	Підписати документ: Рахун	ок-фактура				? 🕒	
 Мої задачі Угоди Документи Архів 	Основні Додаткові Маршрут Зв'язані документи Лист погодження Шерінг Обговорення Перегляд	Основні властивості документа Назва документа * Рахунок-фактура Тип Рахунок Дія ⊙ Потрібен підпис автора 		АБО у відкритій картці д кнопку «Підписати докум	окументу на іент»	атисніть	
	Дії з документом \wedge	Повернутись Відхилити підписання Пі	Іідписати до	окумент	Перейти д	ю угоди	

docflow.prozorro.ua Підписання документа

Далі — відкриється форма «Зчитування особистого ключа»

Для КЕП типу «Файл» вкажіть місцезнаходження ключа та вкажіть «Пароль». Оберіть «Захищений носій», якщо ключ знаходиться на токені. Оберіть «Хмарний підпис», якщо використовуєте КЕП від хмарного провайдера

Зчитування особистого ключа

	Ū	fr
Файл	Захищений носій	Хмарний підпис
	Файл особистого ключа 🛛 🖉	
	Виберіть файл особистого ключа	
	Введіть пароль для ключа	
	Пароль для особистого ключа 🐠	
	Скасувати Продовжити	

docflow.prozorro.ua Підписання документа



Для отримання від ДП «ПРОЗОРРО» листа

Крок 1. Прийняти запрошення від ДП «ПРОЗОРРО», яке прийде на електронну адресу

docflow.prozorro.ua Отримання запрошення від контрагента



docflow.prozorro.ua Прийняття запрошення від контрагента



Якщо користувач отримав запрошення до угоди електронною поштою, то спочатку він повинен перейти за посиланням у листі, зареєструватись і увійти в систему. Запрошення відобразиться у реєстрі «Мої задачі» у вкладці «Запрошення».

docflow.prozorro.ua Прийняття запрошення від контрагента

« 	Загальні	Загальні властивості угоди
Угоди Документи Архів	Модератори Автомаршрути Ичасники	Назва Тестова1 Тип угоди Двостороння угода ✓ Додаткові параметри > Автор: ПАТ "Літак 2" Створено: 07.07.2025, 13:42:18

Крок 2. Зареєструйтесь в системі (Увійдіть в систему)

docflow.prozorro.ua Реєстрація нового користувача в системі

Для реєстрації заповніть всі вказані поля та натисніть кнопку «Зареєструвати».

Реєстрація			
ша За реквізитами	0 КЕП		
^г Електронна адреса			АБО скористайтеся і
Введіть адресу електронної по			КЕП
* Логін 🕜) * Пароль		
Введіть логін	Введіть пароль	Ø	
 Код організації Введіть ЄДРПОУ для організац 	 * Назва організації Введіть назву 		
	* Номер телефону		
* ПЬ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

docflow.prozorro.ua Реєстрація за допомогою КЕП

Реєстрація за допомогою КЕП



Підтвердження адреси електронної пошти

Після реєстрації в системі на ваш e-mail прийде лист з проханням підтвердити електронну адресу.

 \times

і Інформація

Реєстрацію успішно завершено. На вашу електронну адресу було відправлено лист для перевірки.

Для підтвердження електронної адреси, пере перейти	айдіть за посиланням:
3 повагою, команда Deals <u>+38 044 323 00 85 support@dealssign.com</u>	<u>Особистий кабінет Deals.</u> f 🏼 in
© Deals. All rights Reserved Не відповідайте на цей лист.	

Служба підтримки

support@dealssign.com

+38 044 323 00 85